



УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 1 от «19» ноября 2025 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Оренбургский центр дополнительного образования»

г. Оренбург
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Оренбургский центр дополнительного образования», именуемая в дальнейшем по тексту «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки, права и информационных технологий.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность юридических лиц, и настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Оренбургский центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ОЦДО».

Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Организации: Оренбургская область, г. Оренбург.

1.5. Учредителем Организации является Уксусова Светлана Владимировна, ИНН 563806111722, дата рождения 29.05.1993 г., место рождения с. Рычково Северного района Оренбургской области.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее создания, пользуется правами и несет обязанности, связанные с ее уставной деятельностью, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, может иметь валютный и иные счета в кредитных организациях.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация обладает обособленным имуществом, переданным ей Учредителем или приобретенным в результате осуществления уставной деятельности и по иным основаниям, предусмотренным законом.

1.10. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.11. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

1.12. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, учреждать некоммерческие организации, создавать и участвовать в хозяйственных обществах.

1.14. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основе утверждаемых Организацией положений о них. Руководитель филиала (представительства) действует на основании доверенности, выданной Организацией.

1.15. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.16. Организация имеет свою символику в форме эмблемы. В центре эмблемы размещена раскрытая книга, на страницах которой написано сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «ОЦДО». Под книгой – чернильница, слева и справа – перья. Под чернильницей располагается свиток бумаги, перевязанный лентой. В нижней части эмблемы расположен венок и лента с надписью: «Оренбургский центр дополнительного образования», которые обрамляют эмблему, создавая ее границы.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также:

- организации образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществления повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, стажировки специалистов организаций и физических лиц, а также государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организации, координации и проведения фундаментальных и прикладных

научных исследований, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности в рамках, установленных действующим законодательством;

- повышения уровня социальной защищенности специалистов при изменении ими вида профессиональной деятельности, также поддержании высокого профессионального уровня;

- участия в реализации государственной политики в области охраны труда, направленной на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний путем обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение охране труда и безопасности труда лиц, выполняющих травмоопасные работы, а также оказание услуг в области охраны труда.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности, составляющие предмет ее деятельности:

- осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов);

- профессиональное обучение по профессиям рабочих и должностям служащих;

- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных;

- осуществление образовательного процесса и реализация образовательных программ;

- организация деятельности и сотрудничества в области дополнительного профессионального образования, просвещения и науки;

- обучение по вопросам комплексной защиты объектов информации защита персональных данных;

- обучение руководителей, специалистов, других категорий работников в области промышленной безопасности;

- обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках специальной оценки и оценки профессиональных рисков, безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности, по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- обучение в области информационных технологий, специальных

компьютерных технологий;

- профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- обучение, направленное на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- обучение, направленное на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организацию свободного времени;

- взаимодействие с работодателями и органами службы занятости для трудоустройства выпускников;

- оказание научно-методической помощи заинтересованным органам, учреждениям, организациям в рамках своей уставной деятельности;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- оказание консультационных, методологических и информационных услуг в сфере образования физическим и юридическим лицам;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

- организация и осуществление образовательной деятельности в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

- организация и проведение лекций, стажировок, конференций, семинаров, тренингов, научно-практических симпозиумов, выставок, ярмарок, круглых столов, презентаций, конкурсов, олимпиад, совещаний, различных научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, а также участие в аналогичных мероприятиях в Российской Федерации и за ее пределами;

- содействие государственным органам управления всех уровней в проведении экспертиз, разработке стандартов, методик, программ, документов в области дополнительного, дополнительного профессионального и профессионального образования, просвещения и науки;
- организация сотрудничества с российскими, зарубежными и международными организациями аналогичного профиля;
- издательская деятельность по тематике Организации, в том числе выпуск и реализация периодической информационной, научно-методической и иной литературы в печатном и электронном виде;
- распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
- разработка и реализация основных программ профессионального обучения по тематике Организации;
- создание и ведение информационных баз данных, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- содействие в подготовке заключений о готовности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о готовности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- организации и проведение стажировок и практик в Российской Федерации, организация и проведение научно-исследовательских работ; выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.

2.3. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.5. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

2.6. Организация осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

- профессиональное обучение по профессиям рабочих и должностям служащих;
- организация и проведение курсов повышения квалификации и

профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных;

- организация и осуществление образовательной деятельности в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

- оказание консультационных, методологических и информационных услуг в сфере образования физическим и юридическим лицам;

- проведение научно-исследовательских работ; выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.

- издательская деятельность по тематике Организации, в том числе выпуск и реализация периодической информационной, научно-методической и иной литературы в печатном и электронном виде;

- деятельность по организации выставок и конференций.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на цели Организации, для достижения которых она создана.

2.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

2.10. Организация обязуется соблюдать требования Минтруда РФ для получения аккредитации, включая соответствие программ профессиональным стандартам, наличие материально-технической базы и квалифицированного персонала.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение

компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Организация осуществляет профессиональное обучение по профессиям рабочих и должностям служащих.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.3. Направления повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, и профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих определяются лицензиями, получаемыми Организацией в установленном законом порядке. Содержание образовательного процесса определяется Организацией на основе соответствующих государственных образовательных стандартов и образовательных программ, разработанных Организацией самостоятельно.

3.4. Содержание реализуемой программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.5. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.3. Основным языком обучения в Организации является русский язык.

4.4. Занятия в Организации проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной договорной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором.

4.5. Прием слушателей на обучение производится после заключения со слушателем договора на обучение. Договор на обучение заключается только в случае достижения согласия между Организацией и слушателем по таким основным условиям обучения как программа обучения, стоимость обучения, место проведения занятий, график и расписание занятий.

4.6. При заключении договора на обучение слушатель (его законный представитель) вправе ознакомиться с настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Организации, регламентирующими порядок приема и

обучения.

4.7. По выбору слушателей занятия могут проводиться в утренние, дневные или вечерние часы, а также могут быть организованы группы «выходного дня». Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме собеседования, тестирования, зачета или экзамена.

4.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.11. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.13. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

4.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.16. Организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4.17. Для аккредитации Минтруда Организация обеспечивает:

- соответствие реализуемых образовательных программ профессиональным стандартам;
- проведение квалификационных экзаменов с участием представителей работодателей;
- отчетность в соответствии с требованиями Минтруда РФ.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель, являющийся высшим органом управления Организации. Учредитель действует бессрочно.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- определение порядка управления Организацией;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации, в том числе преобразовании в общественно-полезный фонд, ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного

баланса;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации новых лиц в части неурегулированной действующим законодательством;

- предварительное одобрение крупных сделок Организации, в случае наличия на ее расчетных счетах неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

5.3. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции учредителя, принимаются единолично по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель ежегодно. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своих представителей.

5.5. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, назначается Учредителем Организации сроком на 3 (три) года. Директор подотчетен учредителю и может быть освобожден от занимаемой должности учредителем.

5.6. Директор:

- подотчетен Учредителю Организации, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Учредителя Организации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях любых форм собственности и организационно-правовых форм;

- принимает решения, издает приказы и иные локальные нормативные акты по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной Учредителем Организации сметы средствами Организации, заключает сделки, осуществляет другие юридически значимые действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- обеспечивает соответствие деятельности Организации требованиям Минтруда для аккредитации, включая формирование аттестационных комиссий и утверждение программ обучения;

- принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии со штатным расписанием Организации, утверждает их должностные

обязанности;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- осуществляет подготовку и представление Учредителю Организации финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

- рассматривает сообщения заинтересованных лиц, относительно заключаемых с Организацией сделок;

- координирует деятельность Организации по вопросам сотрудничества с российскими, зарубежными и международными объединениями, учреждениями и организациями;

- решение иных вопросов в соответствии с положениями настоящего Устава, не относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

5.7. Директором может быть назначен ее Учредитель-физическое лицо.

5.8. Общее собрание работников Организации.

5.8.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом самоуправления Организации, созданным в целях реализации прав работников на управление Организацией. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.8.2. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8.3. Внеочередное Общее собрание работников Организации может быть созвано по решению:

- Учредителя;

- Директора;

- 1/3 работников Организации.

5.8.4. Компетенция Общего собрания работников Организации:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Организации, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации, пожарной безопасности;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в Организации средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;

- выходит с предложением к администрации Организации по вопросам отдыха работников Организации, организации общественных работников.

5.8.5. Работой Общего собрания работников Организации руководит Председатель. Председатель и Секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях Общего собрания работников Организации сроком на 2 года.

5.8.6. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины работников.

5.8.7. Решение Общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих.

5.8.8. Решение Общего собрания работников Организации обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Организации.

5.8.9. На заседаниях Общего собрания работников Организации ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания работников Организации.

5.8.10. Делопроизводство Общего собрания работников Организации ведет Секретарь Общего собрания работников Организации.

5.9. Педагогический совет Организации.

5.9.1. Педагогический совет Организации (далее - Педагогический совет) создается в целях развития содержания образования, повышения его качества, совершенствования методической работы, а также внедрения в практику инновационных технологий воспитания и обучения, содействия повышению квалификации педагогических работников.

5.9.2. В состав педагогического совета входят по должности: Директор (Председатель Педагогического совета), все педагогические работники и методисты Организации. Педагогический совет действует бессрочно.

5.9.3. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря, который работает на общественных началах.

5.9.4. Педагогический совет работает по плану, который является частью плана работы Организации.

5.9.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для выполнения всеми педагогами Организации.

5.9.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.9.7. Функции Педагогического совета:

- обобщает педагогический опыт; выходит с предложением к Директору о применении опыта других образовательных организаций в деятельности Организации;
- дает отзыв на разработанные педагогическими работниками программы, технологии, применяемые в образовательном процессе;
- рассматривает и обсуждает план работы Организации перед утверждением его Директором;
- разрабатывает меры по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- вносит предложения о поощрении педагогических работников Организации, о выдвижении педагогических работников Организации на награждение ведомственными, муниципальными, государственными наградами;
- рассматривает и обсуждает учебные планы работы Организации, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, рассматривает вопросы, связанные с образовательным процессом;
- определяет стратегию образовательно-воспитательного процесса Организации, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- принимает решения о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, об отчислении обучающихся из Организации.
- рассматривает иные вопросы.

5.9.8. Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета.

5.9.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Прием нового учредителя (учредителей) в Организации происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель Организации в течение 15 дней с момента поступления заявления. Решение учредителя должно быть принято единолично.

6.2. Учредитель Организации вправе выйти по своему усмотрению из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

6.3. По решению учредителя Организации в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном уставом Организации, из состава учредителей Организации может быть исключено:

- физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Исключение из состава учредителей Организации осуществляется путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц в территориальный орган уполномоченного органа с одновременным приложением соответствующего решения учредителя Организации, а в случае признания физического лица недееспособным или безвестно отсутствующим - также копии вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его исключения из состава учредителей Организации прекращаются с даты его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим либо прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или

исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Исключение учредителя Организации из состава учредителей, в результате которого в Организации не остается ни одного учредителя, исключение единственного учредителя Организации из состава учредителей не допускаются.

6.4. Учредитель (учредители) Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Имущество Организации составляют материальные и нематериальные ценности, финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Организации.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.3. Организация может иметь в собственности земельные участки. Организация также может владеть и распоряжаться имуществом и земельными участками на правах аренды, субаренды, иметь имущество и землю в пользовании.

7.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы от имущества Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.6. Доходы от деятельности Организации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

7.7. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в т.ч. на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

7.8. Организация обязуется поддерживать материально-техническую базу, соответствующую требованиям программ профессионального обучения.

7.9. Организация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и распорядительно-управленческими документами, утверждаемыми Директором.

7.10. Финансовые результаты деятельности Организации определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений, внесенных в Устав Организации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Учредителя Организации, либо по решению суда.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

9.4. При ликвидации документы об образовании передаются в архив в порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.